

LES FORMULES DE POLITESSE DANS LES LETTRES

À faire

- Utiliser « Je vous prie d'agréer, » ou « Veuillez recevoir, »
- « Madame, Monsieur, » : penser à utiliser la même désignation que dans la formule d'appel au début de la lettre.
- « mes sincères/respectueuses salutations. », « l'expression de mes sentiments distingués. », « à l'expression de mes meilleurs sentiments. »...

Exemples : « Veuillez agréer, Madame, mes salutations distinguées. » « Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes meilleurs sentiments. »

- « Dans l'attente de votre réponse » et « Me tenant à votre disposition pour un prochain entretien » : à insérer au début de la formule de politesse, dans la même phrase. À utiliser lorsque vous attendez une réponse de votre destinataire, ou bien dans une lettre de motivation ou de candidature.

Exemple : Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Formules de politesse pour un supérieur hiérarchique ou un client

Lorsqu'on s'adresse à un supérieur hiérarchique ou à un client, la formule de politesse doit être formelle et exprimer le respect.

- Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mon profond respect.
l'expression de mes sentiments respectueux.
mes meilleures salutations.
- Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
- Je vous prie de recevoir, Madame la Directrice, mes respectueuses salutations.
- Dans l'attente de votre accord, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
- Recevez, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Formules de politesse pour une lettre de motivation

- Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.
- Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie, Monsieur, Madame, de bien vouloir recevoir mes plus respectueuses salutations.

Formules de politesse classiques pour la fin d'un email

Une formule de politesse à la fin d'un email doit être courte.

- **Cordialement**
- Bien cordialement
- Sincères salutations
- Bien à vous
- Avec mes salutations
- Avec mes remerciements

Formules de politesse pour les nobles

- Je vous prie de bien vouloir croire, votre altesse royale, en l'assurance de mes respectueuses et honorables salutations.
- Je vous prie de croire, cher prince/chère princesse, en l'assurance de ma plus haute considération.
- Je vous prie de croire, Madame la duchesse/ Monsieur le duc, en l'expression des mes plus respectueuses salutations.
- Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame la marquise/ Monsieur le marquis, l'expression de mes honnêtes et respectueuses salutations.
- Je vous prie de bien vouloir croire, cher Comte/ chère comtesse, en l'assurance de ma considération.
- Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame la Baronne/ monsieur le Baron, l'expression de mes honnêtes et respectueuses salutations.

Formules de politesse amicales

On envoie souvent des lettres ou courriels à des amis ou des personnes proches. Voici quelques formules appropriées et moins formelles que les précédentes.

- *Recevez, cher ami, mes sincères salutations.*
- *Amitiés.*
- ***Amicalement.***
- *Croyez, Madame, Monsieur, à mes sentiments les meilleurs.*
- *Toutes mes amitiés.*